

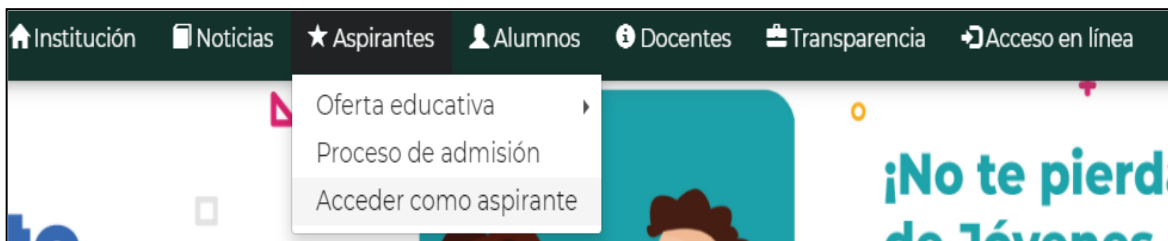
ASPIRANTES ACEPTADOS PARA EL CICLO ESCOLAR 2021-2022

GRACIAS POR ELEGIR NUESTRA OPCIÓN EDUCATIVA, A CONTINUACIÓN, TE DAMOS LOS PASOS QUE DEBES REALIZAR PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN.

TE INFORMAMOS QUE DICHO PROCESO SERA EN DOS FASES, LA PRIMERA, SERA A TRAVES DE NUESTRA PAGINA OFICIAL www.cetis105.edu.mx y LA SEGUNDA CON LA ENTREGA FISICA DE LOS DOCUMENTOS ORIGINALES EN EL PLANTEL DE ACUERDO A NUESTRA PROGRAMACION ESPECIFICA QUE DESARROLLAMOS.

PRIMERA FASE: VIA PLATAFORMA

- DEBERAS INGRESAR A LA PAGINA OFICIAL <https://www.cetis105.edu.mx>
- **DAR CLIC EN EL MENU ASPIRANTE**
- SELECCIONA **INGRESAR COMO ASPIRANTE**



- INGRESA TU CURP PARA QUE ACCESES AL PLANTEL, Y TE APARECERA EL SIGUIENTE PANEL

Panel de aspirante

Buscar módulo:

SUBIR DOCUMENTOS DE ASPIRANTE +

TRÁMITE DE APORTACIÓN +

- EN ESTE PANEL DEBERAS DE SELECCIONAR **SUBIR DOCUMENTOS DE ASPIRANTE**, SIGUE LAS INSTRUCCIONES PARA SUBIR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS, A PARTIR DEL DIA 4 Y HASTA EL 8 DE AGOSTO 2021.

Solicitud para subir documentación

Asegurate de seleccionar bien todos los documentos correspondientes antes de enviar.

Lista de documentos para subir

Nombre del documento	Estado del documento	Acciones
Carta compromiso Descargar carta	RECHAZADO	Selecciona el archivo *: Seleccionar archivo Nada
Certificado de secundaria o equivalente que acredite la educación secundaria	RECHAZADO	Selecciona el archivo *: Seleccionar archivo Nada
Carta de buena conducta emitida por la secundaria	RECHAZADO	Selecciona el archivo *: Seleccionar archivo Nada
Acta de nacimiento. (Lo más reciente)	RECHAZADO	Selecciona el archivo *: Seleccionar archivo Nada
CURP actualizado Consultar o tramitar	RECHAZADO	Selecciona el archivo *: Seleccionar archivo Nada
Cartilla Nacional de Vacunación	RECHAZADO	Selecciona el archivo *: Seleccionar archivo Nada
Certificado médico. Conteniendo como mínimo la siguiente información: talla, peso, índice de masa corporal, grupo, sanguíneo, enfermedades preexistentes o alergias	RECHAZADO	Selecciona el archivo *: Seleccionar archivo Nada

2. DESPUES DE SUBIR TU INFORMACION TENDRAS QUE ESPERAR A QUE ESTA SEA VALIDADA POR LA ESCUELA.

Solicitud para subir documentación

[Regresar](#)

Tus documentos seran revisados por un administrativo del plantel y te notificarán via telefónica si existe un error en alguno de los documentos enviados. La revisión **puede llegar a tardar horas**, te recomendamos estar siempre al pendiente para entregar tus documentos en tiempo y forma.

No olvide tambien realizar los trámites de aportación.

Estado de documentación: EN REVISIÓN

3. POSTERIORMENTE TENDRAS QUE GENERAR TU TRAMITE DE APORTACION



DESCARGA TU ORDEN DE PAGO Y REALIZA LA APORTACIÓN AL NUMERO DE CUENTA QUE SE ENCUENTRA EN EL RECIBO, UNA VEZ QUE LO HAYAS REALIZADO INGRESA NUEVAMENTE A LA PLATAFORMA, Y SUBE TU COMPROBANTE DE ACUERDO A LAS INDICACIONES QUE VIENEN EN EL DOCUMENTO, PARA ELLO DEBERAS DE LLENAR LOS CAMPOS QUE SE TE SOLICITAN EN LA PLATAFORMA, RECUERDA QUE EL FORMATO DEBE SER EN PDF PARA QUE LO PUEDAS SUBIR.

Solicitud de voucher - Couta de cooperación voluntaria

¡EN CASO DE TRANSFERENCIA!

Si realiza su aportación mediante transferencia, **poner como concepto el NO. DE CONTROL DEL ALUMNO** y llenar el formulario de abajo con los siguientes datos; El campo **FOLIO** con el número 0 y el campo **NÚMERO DE AUTORIZACIÓN (AUT)** con la **CLAVE DE RASTREO** de la transacción y por ultimo en el campo **VOUCHER** subir el documento comprobante de la operación proporcionado por su banco.

1.- Recuerda seguir las instrucciones proporcionadas de tu plantel y hacer seguimiento continuo a tus trámites. A continuación se presenta tu trámite de aportación.

Descargar trámite de aportación

2.- Una vez realizada la aportación, tendrás que anotar los datos del voucher en el siguiente formulario:

Número de folio de voucher *: ?	Número de autorización (AUT) o Clave de rastreo *: ?	Fecha de pago *: ?
1561516	0535155	2021-08-03
Concepto de pago *: ?	Importe del concepto *: ?	
Couta de cooperación voluntaria	\$ 1530.00	

3.- Escribe tu nombre completo con tinta azul en el voucher, evitando sobrescribir algun texto del voucher, al terminar escanealo y subelo en el siguiente apartado:

Selecciona el voucher o comprobante de operación *: ?

Seleccionar archivo

solici...te.pdf

LA SOLICITUD DE REVISIÓN DE TU BOUCHER PASARA A SER REVISADA POR TU PLANTEL UNA VEZ QUE ESTA SEA AUTORIZADA SALDRÁ UN MENSAJE QUE FUE ACEPTADO Y TU PROCESO EN ESTA PRIMERA FASE ESTARÁ FINALIZADO.

FASE DOS:ENTREGA DE DOCUMENTOS EN FISICO EN EL PLANTEL.

- ACUDIR AL PLANTEL SIGUIENDO LAS MEDIDAS SANITARIAS CORRESPONDIENTES POR LA PANDEMIA DE COVID-19 (**USO OBLIGATORIO DE CUBREBOCAS Y GUARDANDO LA SANA DISTANCIA**) EN LAS FECHAS PROGRAMADAS PARA LA ENTREGA FISICA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS Y EN ESTE MISMO ORDEN PORFAVOR:
1. **CERTIFICADO DE SECUNDARIA** (ORIGINAL Y DOS COPIAS)
 2. **ACTA DE NACIMIENTO** ACTUALIZADA (ORIGINAL Y DOS COPIAS)
 3. **C. U. R. P.** (FORMATO ACTUALIZADO DOS COPIAS)
 4. **ORDEN DE PAGO GENERADA POR LA PLATAFORMA CON BOUCHER DE PAGO.**
 5. **FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR BEIGE**

FECHA	GRUPOS	HORARIO
9 DE AGOSTO 2021	1A TURNO MATUTINO 1A TURNO VESPERTINO	9:00-12:00 HORAS
9 DE AGOSTO 2021	1B TURNO MATUTINO 1B TURNO VESPERTINO	12:00-15:00 HORAS
10 DE AGOSTO 2021	1C TURNO MATUTINO 1D TURNO MATUTINO	9:00-12:00 HORAS
10 DE AGOSTO 2021	1C TURNO VESPERTINO 1D TURNO VESPERTINO	12:00-15:00 HORAS
11 DE AGOSTO 2021	1E TURNO MATUTINO 1F TURNO MATUTINO	09:00-12:00 HORAS
11 DE AGOSTO 2021	1E TURNO VESPERTINO 1F TURNO VESPERTINO	12:00-15:00 HORAS
12 DE AGOSTO 2021	1G TURNO MATUTINO 1G TURNO VESPERTINO	09:00-12:00 HORAS

CABE ACALRAR QUE CON EL OBJETO DE EVITAR AGLOMERACIONES LES PEDIMOS ENCARECIDAMENTE QUE ACUDAN **UNICAMENTE EN EL HORARIO QUE LES CORRESPONDE**, NI ANTES NI DESPUES, YA QUE LOS ESTAREMOS ATENDIENDO CONFORME A ESTE ORDEN. EVITAR TRAER NIÑOS, UNICAMENTE ASPIRANTE Y TUTOR LEGAL.

ATENTAMENTE

DIRECCION DEL CETIS 105